

# ***Byggjum brú***

***frá grunnskóla til framhaldsskóla***



Unnið af

**Helgu Hauksdóttur, fræðslusviði Akureyrarbæjar**

**Sigríði Ástu Hauksdóttur, Menntaskólanum á Tröllaskaga**

**Grunnskólar á Norðurlandi eystra  
Framhaldsskólar á Norðurlandi eystra  
2020**

## Inngangur

### Markmið

Markmið upplýsingaflæðis á milli grunnskóla og framhaldsskóla er að auðvelda nemanda að hefja nám á nýju skólastigi. Margir nemendur hafa þurft á aðstoð að halda í gegnum grunnskólagöngu sína. Sumir hafa fengið beina aðstoð í tengslum við nám og námsefni oft verið lagað að þörfum hvers einstaklings. Margir nemendur með annað upprunamál en íslensku hafa fengið aðstoð við nám og hugtakaskilning en mörg hugtök sem nemendur þurfa að skilja í námi sínu eru flókin og ekki hluti af daglegum orðaforða nemenda; svokallaður **námsorðaforði** (e. *academic vocabulary*). Aðrir hafa fengið aðstoð og leiðbeiningar í tengslum við líðan sína, félagslega stöðu eða aðra þætti sem viðkomandi nemandi hefur þurft á að halda.

Til þess að skólaskipti nemanda, úr grunnskóla og í framhaldsskóla, verði sem auðveldust og ánægjulegust fyrir viðkomandi er mikilvægt að ekki verði rof á þjónustu við þá einstaklinga sem á aðstoð þurfa að halda. Það á við um alla þætti hins mannlega lífs, s.s. í tengslum við námslega getu, íslenskukunnáttu eða líðan og félagsleg samskipti. Þess vegna er öflugt og skilvirkt samstarf grunn- og framhaldsskóla svo mikilvægt.

Með skilvirkum samskiptum og upplýsingum á milli starfsfólks grunn- og framhaldsskóla er unnt að flýta fyrir því að kennarar og námsráðgjafar framhaldsskóla kynnist nýjum nemanda, þörfum hans, væntingum, styrkleikum og veikleikum. Þannig verði ekki rof á aðstoð og viðeigandi stuðningi sem nemandi þarf á að halda. Skriflegar upplýsingar um stöðu nemanda, greiningar og annað mat sem framkvæmt hefur verið í grunnskóla er eign viðkomandi.

**Með skriflegu samþykki forráðamanna nemanda er grunnskóla heimilt að afhenda framhaldsskóla þau gögn sem koma að gagni við skólaskil.**

**Forráðamenn skulu vita hvaða gögn það eru sem send eru á milli skóla. Ef slíkt skriflegt samþykki liggur ekki fyrir er það á ábyrgð forráðamanna að afhenda þau gögn sem hann kys að framhaldsskóli hafi aðgang að.**

### Samvinna forráðamanna og skóla

Flestir forráðamenn þekkja vel til samskipta við grunnskólann en ef til vill síður við framhaldsskólann. Nauðsynlegt er að starfsfólk grunn- og framhaldsskóla hvetji þá til að hafa samband við stjórnendur, námsráðgjafa eða kennara ef upp koma áhyggjur, eitthvað er óljóst eða ef þeir vilja ræða um stöðu nemandans. Á heimasíðum skólanna má finna netföng starfsfólks og símanúmer viðkomandi skóla.

## Samvinna kennara grunn- og framhaldsskóla

Kennarar eigi samvinnu milli skólastiga t.d. með sameiginlegum menntabúðum grunn- og framhaldsskóla. Ákveðnir skólar sem eru hvorir á sínu skólastigi, grunnskóli og framhaldsskóli með svipaða staðsetningu verði samvinnuskólar. Þannig getur verið um að ræða einn framhaldsskóla og einn eða fleiri grunnskóla. Skipulag samvinnunnar er í höndum skólanna sjálfra en æskilegt að það taki til starfshátta og kennslufræðilegra nálgana í starfi skólanna á báða bóga. Ein hugmynd er að prófa „skiptikennslu“ kennara milli skólastiga eða aðrar leiðir til að auka gagnkvæman skilning og samvinnu milli skólastiga, eins og best hentar á hverjum stað.

## Túlkapjónusta

Þeir forráðamenn sem ekki treysta sér til að bera upp erindi við kennara eða starfsfólk skóla á íslensku þurfa að hafa vitneskju um rétt til túlkapjónustu. Alþjóðastofa á Akureyri er með lista yfir túlka sem hægt er að kalla til aðstoðar. Hver framhaldsskóli sér um að greiða fyrir túlkapjónustu í samskiptum við foreldra ef á henni þarf að halda. Mikilvægt er að forráðamenn og skóli eigi samskipti án þess að hætta sé á misskilningi eða að upplýsingar séu ekki veittar vegna erfiðleika með tungumál. Í slíkum tilvikum eru túlkar okkur nauðsynlegir. Upplýsingar um Alþjóðastofu: <https://www.akureyri.is/is/thjonusta/velferd-og-fjolskyldan/althjodastofa>

## Heimasíður framhaldsskóla á Norðurlandi eystra

Framhaldsskólinn á Húsavík:	<a href="http://fsh.is/">http://fsh.is/</a>
Framhaldsskólinn á Laugum:	<a href="https://laugar.is/">https://laugar.is/</a>
Menntaskólinn á Akureyri (MA):	<a href="https://www.ma.is/">https://www.ma.is/</a>
Menntaskólinn á Tröllaskaga:	<a href="https://www.mtr.is/">https://www.mtr.is/</a>
Verkmenntaskólinn á Akureyri (VMA):	<a href="https://www.vma.is/">https://www.vma.is/</a>

## Hlutverk grunnskóla við skólaskil

- Almennur undirbúningur. Hvaða framhaldsskólar eru á svæðinu okkar, hvernig eru reglur um námsrángur og innritun?
- Fylgjast með innritun nemenda og aðstoða þá sem á þurfa að halda við rafræna skráningu.
- Benda á og skoða hvaða upplýsingar eru til um framhaldsskóla á öðrum tungumálum. Kynna slíkt fyrir þeim nemendum og foreldrum sem á þurfa að halda.
- Þjóða þeim nemendum/forráðamönnum sem eru óöruggir eða leitandi í sérstakar heimsóknir í framhaldsskóla til skrafs og ráðagerða.
- Samræmt eyðublað um skólaskil (sem getur verið rafrænt) þar sem kennarar/námsráðgjafar geta skráð valda þætti um stöðu nemenda; sterkar hliðar, nauðsyn á aðstoð o.fl. Ath. þó sérstaklega lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018, lög um grunnskóla nr. 97/2008 og lög um framhaldsskóla nr. 92/2008.

## Hlutverk framhaldsskóla við skólaskil

- Sjá um að upplýsingar um skólastarf og alla þjónustu sem í boði er í framhaldsskóla séu aðgengilegar á vef; jafnvel sem eitt heildarskjal (eða sýnileg undirsíða/flipi á heimasíðu) sem auðveldar foreldrum leitina, s.s. um skólagjöld, mötuneyti og stoðþjónustu.
- Móttökuáætlun og upplýsingar um fyrstu skóladaga sé gerð sérstaklega sýnileg á vef hvers skóla, fyrir sumarfrí.
- Upplýsingar um skólastarf séu til á fleiri tungumálum en íslensku, s.s. ensku og pólsku.
- Upplýsingar til nemenda séu sýnilegar í skólanum á upplýsingaskjá eða heimasíðu s.s. um atburði/heimsóknir, kynningar, félagslíf, matseðil, viðveru t.d. hjúkrunarfræðings, sálfræðings o.s.frv.
- Kennarar framhaldsskóla vinni að því að koma upp sameiginlegum vef þar sem hægt verði að safna saman vefslóðum, hugtakaskýringum, aðlöguðu eða þýddu námsefni o.fl. fyrir nemendur sem hafa íslensku sem annað tungumál.
- Athuga möguleika framhaldsskóla á „opnum tímum“ í lok skóladags eða heimanámstímum, þar sem nemendur hefðu tækifæri til að ráðfæra sig við kennara, fá aðstoð við heimanám eða spyrja um það sem er óljóst í námi. Nemendur með íslensku sem annað mál væru sérstaklega hvattir til að mæta. Slíkir tímar gætu gefið einingar sem frjálst val nemenda.

## Skólaskil grunn- og framhaldsskóla

<b>Upplýsingar um nemanda</b>			
<b>sem hefur íslensku sem annað tungumál</b>			
ATH. liggja þarf fyrir skriflegt samþykki fyrir miðlun upplýsinga milli skólastiga þegar þetta skjal er fyllt út eða nem./forráðamenn fá það frá grunnskóla og sjá sjálfir um að koma upplýsingum á milli skóla.			
<b>Fyrri búseta</b>			
Land sem ég er fædd/ur í			
Ég hef búið í þessum löndum			
Ég kom til Íslands árið			
<b>Fjölskylda</b>			
Forráðamenn mínir eru báðir erlendir - frá þessum löndum:			
Annar forráðamaður minnt er íslenskur en hinn er frá			
<b>Tungumál</b>			
Móðurmál mitt er			
Móðurmál forráðamanna minna er			
Ég tala þessi tungumál			
Ég hef lært dönsku í grunnskóla	já	nei	
Ég fékk kunnáttu í móðurmáli mínu metna í stað dönsku	já	nei	
Ég fékk íslenskukennslu í dönskutímum í grunnskóla	já	nei	
Ég hef fengið kennslu í <b>móðurmáli</b> mínu eftir að ég flutti til Íslands	já	nei	
<b>Ef já:</b>	Hjá kennara eftir skólatíma	Forráðamenn mínir hafa kennt mér	Í fjarkennslu/gegnum netið
<b>Aðstoð með íslensku í grunnskóla</b>			
Já, ég var með sérstaka aðstoð í íslensku			
Í 8. bekk	Í 9. bekk	Í 10. bekk	

<b>Námsefni</b> Ég hef verið með sama námsefni og bekkurinn minn í öllum námsgreinum	Já	Nei
<b>Ef nei:</b> Ég hef verið með annað námsefni en bekkurinn minn í:	_____ íslensku _____ ensku öðrum námsgreinum: _____	_____ stærðfræði _____ lesgreinum
<b>Samskiptaleiðir við forráðamenn</b> Forráðamönnum mínum finnst best að hafa samskipti við skólann:	_____ í síma _____ á fundum og þá þannig: _____	_____ í tölvupósti _____ á annan hátt
<b>Túlkabjónusta</b> Forráðamenn mínir þurfa að hafa túlk á fundum í skólanum	Já	Nei
<b>Tungumál</b> Það tungumál sem forráðamenn mínir vilja nota með túlki		
Forráðamenn mínir hafa oftast haft sama túlk á fundum í grunnskóla og vilja gjarnan hafa hann áfram. Nafn túlks: _____		
<b>Annað sem þú vilt koma á framfæri:</b>		

Staður og dagsetning

\_\_\_\_\_

Undirskrift nemanda

\_\_\_\_\_

Undirskrift forráðamanns

## Samþykki fyrir miðlun upplýsinga og gagna milli skólastiga

Nafn nemanda:	Kennitala:
Nafn grunnskóla sem flytur gögnin:	
Framhaldskóli sem fær gögnin:	
Forsjáraðili:	Kennitala:
Forsjáraðili:	Kennitala:

Framhaldsskólar starfa samkvæmt lögum nr. 92/2008 um framhaldsskóla og þeim reglugerðum sem eiga stöð í þeim lögum, t.d. reglugerð nr. 230/2012 um nemendur með sérþarfir í framhaldsskólum, sem og aðalnámskrá framhaldsskóla. Skrefið frá grunnskóla og yfir í framhaldsskólann getur reynst mörgum erfitt og því skiptir miklu máli að brúa bilið þar á milli sem best svo nemendur fái áfram allan þann stuðning og þá þjónustu sem þeir þurfa svo námið gangi sem best. Samkvæmt Aðalnámskrám Grunn- og Framhaldsskóla (2011) er eitt helsta markmið samstarfs milli skólastiga að tryggja samfellu í námi, stuðla að velferð nemenda og miðla upplýsingum.

Í lögum nr. 92/2008 um framhaldsskóla kemur fram að framhaldsskólar skulu hlutast til um að nemendur sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda fái þann stuðning og viðeigandi kennslu samkvæmt fyrirliggjandi upplýsingum sem skólinn hefur fengið í tengslum við innritun nemenda. Þar af leiðandi er mikilvægt að allar upplýsingar sem skipta skólagöngu nemenda máli berist til (**XXX NAFN FRAMHALDSKÓLA**).

Eins og fram kemur í reglugerð nr. 230/2012 um nemendur með sérþarfir í framhaldsskólum (athugið að nemendur með sérþarfir teljast þeir nemendur sem eiga erfitt með nám sökum sértækra námerfiðleika, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika og/eða fötlunar) bera foreldrar ábyrgð á því að veita framhaldsskóla allar nauðsynlegar upplýsingar um sérþarfir ólögráða barna þeirra. Slík upplýsingagjöf liggur til grundvallar mati á þörf fyrir stuðning í námi og er forsenda þess að framhaldskóli geti veitt viðeigandi þjónustu. Einnig skulu foreldrar koma á framfæri upplýsingum til framhaldsskóla um breytingar á högum og aðstæðum barna þeirra sem kunna að skipta máli fyrir námsframvindu, ástundum, líðan og hegðun nemanda.

Einn liður í starfi \_\_\_\_\_ (nafn skóla) er að fylgja þessum lögum og markmiðum eftir og veita góða og einstaklingsmiðaða þjónustu, er markviss móttaka og úrvinnsla á mikilvægum upplýsingum um nemendur. Viðkomandi kennurum í framhaldsskólum er jafnframt greint frá sérþörfum nemenda ef þær eru taldar getað hamlað nemandanum í tiltekinni námsgrein. Án fyrrgreindra upplýsinga getur reynst erfitt að veita áfram samfellda þjónustu á einstaklingsgrundvelli.

Á þessu eyðublaði lýsir nemandinn og forráðamenn því yfir hvort þeir séu samþykkir aðgreindum vinnsluáðgerðum framhaldsskólans á persónuupplýsingum barna þeirra. Þetta varðar móttöku,

geymslu og úrvinnslu upplýsinga og greininga og annarra gagna sem fylgja nemandanum á milli skóla. Undirritaður forráðamaður tekur með þessum hætti afstöðu til þess hvort framhaldsskólanum sé heimilt að veita viðtöku, varðveita og vinna með þær upplýsingar sem nemandanum fylgir og staðfestir hér með þá afstöðu sína með undirritun sinni.

#### Flutningur á gögnum/greiningum nemanda til framhaldsskóla

Samþykkir þú að fyrrverandi skóla nemandans sé heimilt að afhenda skimanir, greiningar og skýrslur sérfræðinga sem mikilvægar eru til að ná sem bestri samfellu nemandans í námi?	Já	Nei
Samþykkir þú að fyrrverandi skóla nemandans sé heimilt að afhenda önnur gögn sem mikilvæg eru upp á samfellu nemandans í námi?	Já	Nei

#### Miðlun upplýsinga til kennara innan framhaldsskólans

Samþykkir þú að upplýsingum um þær sérþarfir barns þíns sem hamlað gætu í námi sé komið áfram til þeirra kennara sem vinna með nemandanum hverju sinni?	Já	Nei
---	----	-----

Þær upplýsingar sem hér eru veittar eru geymdar á öruggum stað og ekki notaðar í öðrum tilgangi en til að staðfesta samþykki forráðamanns.

\_\_\_\_\_ er ábyrgðaraðili vinnslunnar og mun fylgja gildandi  
(nafn framhaldsskóla)

lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga við meðferð gagnanna. Athygli er vakin á því að heimilt er að draga gefið samþykki til baka hvenær sem er og skal það gert skriflega á þar til gert eyðublað. Afturköllun samþykkis skal ekki hafa áhrif á lögmæti vinnslu á grundvelli samþykkis fram að afturkölluninni, sbr. 3. mgr. 10. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga. Persónulegar upplýsingar eru ekki sendar til þriðja aðila án leyfis forráðamanna nemenda undir 18 ára eða lögráða nemenda og eru þær varðveitt sem trúnaðarmál.

Samþykkisyfirlýsing þessi er í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Staður og dagsetning

\_\_\_\_\_

Undirskrift forráðamanns

\_\_\_\_\_

Undirskrift nemanda

\_\_\_\_\_



## Tillaga 1 - rafræn skólaskil milli grunn- og framhaldsskóla ← ýta fyrir rafrænt afrit

Áhersla er lögð á að nemendur skrái inn upplýsingar um stöðu sína með foreldrum, forráðamönnum og/eða fagfólki í grunnskóla. Ekki er gert ráð fyrir að allir nemendur geri það, einungis þeir sem grunnskóla viðkomandi nemanda finnst vera áriðandi að geri slíkt (sjá nánar "Markmið" hér að ofan). Til að uppfylla kröfur um persónuvernd þarf " **Samþykki fyrir miðlun upplýsinga og gagna milli skólastiga**" að liggja fyrir.

3/16/2020

Skref til framtíðar

### Skref til framtíðar

Spurningalisti sem hluti af upplýsingum við skólaskil milli grunnskóla og framhaldsskóla.

Markmiðið er að veita raunhæfar upplýsingar um nemendur milli skólastiga. Áhersla er lögð á að nemendur skrái inn upplýsingar um stöðu sína með foreldrum, forráðamönnum og/eða fagfólki í grunnskóla.

ATH. liggja þarf fyrir skriflegt samþykki fyrir miðlun upplýsinga og ganga milli skólastiga þegar þessi spurningalisti er fyllt út.

\* Áskilið

1. Dagsetning þegar útfyllt \*

Dæmi: 7. janúar 2019

2. Nafn nemanda \*

3. Kennitala \*

4. Lýkur grunnskóla frá (nafn skóla) \*

5. Hverjir eru styrkleikar þínir ? \*

3/16/2020

Skref til framtíðar

6. Hvaða námsgreinar eru í uppáhaldi hjá þér og af hverju?

---

---

---

---

---

7. Námsaðstoð í grunnskóla \*

*Merktu aðeins við einn valkost í hverri línu.*

	Já	Nei
Hefur þú fengið aðstoð frá námsráðgjafa í skólanum?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hefur þú fengið aðstoð í námsveri skólanum?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hefur þú fengið aðstoð frá sérkennara í skólanum?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### Greiningar

8. Hér eru skráðar upplýsingar um þær greiningar sem nemandi hefur sem kunna að hafa áhrif á nám og námsframmistöðu, hegðun, líðan og félagsleg tengsl.

---

---

---

---

---

3/16/2020

Skref til framtíðar

9. Hvernig aðstoð (ef einhverja) telur þú þig þurfa þegar þú kemur í framhaldsskóla?

\*

Merktu aðeins við einn valkost í hverri línu.

	Mikla aðstoð	Stundum aðstoð	Litla aðstoð	Enga aðstoð
Við námið	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Í samskiptum við aðra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Við annað	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Félagsleg tengsl

10. Við hverja áttu samskipti? \*

Merktu aðeins við einn valkost í hverri línu.

	Oft	Stundum	Sjaldan	Aldrei
Bekkjarfélagi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nánustu fjölskyldu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vil vera ein/n	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Tekur þú þátt í félagsstarfi/tómstundum? ef svo þá hvaða tómstundum?

---

---

---

---

---

Líðan

3/16/2020

Skref til framtíðar

## 12. Hverning líður þér í skólanum? \*

*Merktu aðeins við einn valkost í hverri línu.*

	Oftast	Stundum	Sjaldan	Aldrei
Glaður/glöð	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kvíðin/n	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hrædd/ur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stressuð/stressaður	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ánægð/ur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Óörugg/ur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Feimin/n	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 13. Eitthvað annað sem þú vilt koma á framfæri?

---

---

---

---

---

Umsögn -  
stutt  
greingargerð

Hér kemur umsögn um nemandann frá umsjónarkennara, náms- og starfsráðgjafa eða þeim aðila innan skólans sem þekkir best til hans. Nafn þess sem gerir greingargerðina og tengsl við nemandann komi fram.

## 14. Æskilegt er að fá sem besta mynd af því hvar nemendur eru staddir í námi sínu og sérstaklega nemendur sem ekki uppfylla námsmarkmið 10. bekkjar eða hafa haft aðlagð námsefni í einhverjum greinum. \*

---

---

---

---

---

3/16/2020

Skref til framtíðar

15. Nafn þess sem fyllir út umsögnina \*

---

16. Tengsl við nemanda \*

*Merktu við allt sem við á.*

- Umsjónarkennari
- Foreldri
- Kennari (annar en umsjónarkennari)
- Sérkennari
- Náms- og starfsráðgjafi
- Skólastjórnandi

Annað:  

---

---

Þetta efni er hvorki búið til né stutt af Google.

Google eyðublöð

## Tillaga 2 - Gagnlegar upplýsingar við skólaskil ( á pappír)

Nafn nemanda	kennitala	
Nafn grunnskóla		
Styrkleikar mínir í námi og utan skóla		
Uppáhalds námsgreinar mínar og ástæður þess		
Ég á erfiðast með þessar námsgreinar		
Ég hef fengið aðstoð frá námsráðgjafa í grunnskóla	já	nei
Ég hef fengið aðstoð frá sérkennara í grunnskóla	já	nei
Líðan mín í skóla á unglíngastigi hefur verið	Frekar góð	Frekar slæm
Ég er stundum kvíðin(n) eða óörugg(ur)	stundum/oft	sjaldan/aldrei
Annað sem ég vil koma á framfæri, t.d. um hvernig aðstoð ég hef fengið eða hverju ég óska eftir í nýjum skóla		

### Dagsetning og undirskrift

ATH. liggja þarf fyrir skriflegt samþykki fyrir miðlun upplýsinga milli skólastiga þegar þetta skjal er fyllt út eða nem./fórráðamenn fá það frá grunnskóla og sjá sjálfir um að koma upplýsingum á milli skóla.

Staður og dags.

\_\_\_\_\_

Undirskriftir

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Lög, reglugerðir og annað gagnlegt efni

### Aðalnámskrá grunnskóla 2011

<https://www.stjornarradid.is/verkefni/menntamal/namskrar/#Tab0>

### Aðalnámskrá framhaldsskóla 2011

<https://www.stjornarradid.is/verkefni/menntamal/namskrar/#Tab1>

### Lög um persónuvernd nr. 90/2018

<https://www.althingi.is/lagas/nuna/2018090.html>

### Lög um grunnskóla nr. 97/2008

<https://www.althingi.is/lagas/nuna/2008091.html>

### Lög um framhaldsskóla nr. 92/2008

<https://www.althingi.is/lagas/nuna/2008092.html>

### Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla, 585/2010

<https://www.reglugerd.is/reglugerdir/eftir-raduneytum/mennta--og-menningarmalaraduneyti/nr/16591>

### Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í framhaldsskólum,

326/2016 <https://www.reglugerd.is/reglugerdir/eftir-raduneytum/mennta--og-menningarmalaraduneyti/nr/20065>

**Reglugerð um nemendur með sérþarfir í framhaldsskólum, 230/2012**

<https://www.reglugerd.is/reglugerdir/eftir-raduneytum/mennta--og-menningarmalaraduneyti/nr/17759>

**Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum, 975/2018**

<https://www.reglugerd.is/reglugerdir/allar/nr/1040-2011>

**Stjórnsýslulög nr. 37/1993**

<https://www.althingi.is/lagas/nuna/1993037.html>

**Alþjóðastofa á Akureyri**

<https://www.akureyri.is/is/thjonusta/velferd-og-fjolskyldan/althjodastofa>